



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2025
Assessorato:	Assessorato urbanistica e paesaggio, pianificazione del verde pubblico-patrimonio. Giorgiana Cherchi
Centro di responsabilità:	Dirigente Dottor Riccardo Carta

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.09.2023, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2023 – 2028	
D.U.P.	Deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 12.12.2024 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P) 2025 - 2027;
Settore	V Programmazione, pianificazione e gestione del territorio
Ufficio	Gestione beni immobili, guardiania e sale (<i>patrimonio</i>)

Azione strategica 2	Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale
Obiettivo operativo di miglioramento	Riscossione coattiva dei canoni di locazione anni pregressi riferiti agli alloggi comunali ricadenti nella disciplina ERP e canone concordato “Ex Casermette”, tramite soggetto esterno.



Missione	M001 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	P005 Edilizia residenziale pubblica e locale

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Si registrano interconnessioni con la ragioneria ufficio entrate.

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance																			
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.												
	Riscossione coattiva dei canoni di locazione anni pregressi riferiti agli alloggi comunali ricadenti nella disciplina ERP e canone concordato “Ex Casermette”, tramite soggetto esterno.	100%	Invio solleciti di pagamento.																
Piano operativo																			
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli	
1	Studio e verifica della normativa vigente in materia di Riscossione coattiva e verifica delle disposizioni contenute nel Regolamento delle Entrate dell’Ente delle procedure propedeutiche e operative per l’applicazione della Riscossione coattiva.	5 % rispetto al valore 100% di questo obiettivo	P	X												Leggi di settore		Nessun vincolo	
			R	X											Verifica Regolamenti				
2	Redazione documenti di gara necessaria all’espletamento della procedura per l’affidamento ad una ditta specializzata esterna	10 % rispetto al valore 100% di	P	X												Rispetto dei tempi		Entro il 31/01/2025	

	all'ente nella riscossione coattiva in possesso dei requisiti necessari ai sensi dell'art.53 del D.lgs n°445/1997.	questo obiettivo	R															
3	Espletamento della procedura e approvazione atti di Gara con individuazione di impresa abilitata esterna esperta nel Settore della riscossione. Approvazione atti di gara.	10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo	P	X	X												Approvazione con atto Dirigenziale	Entro il 28/02/2025
			R	X	X													
4	Verifica delle liste di carico dei soggetti morosi attraverso l'analisi della documentazione presente nel sistema e nel carteggio d'ufficio.	55 % rispetto al valore 100% di questo obiettivo	P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Verifica di 190 posizioni	Entro il 30/05/2025
			R		X	X	X	X	X									
5	Composizione della documentazione e delle liste di carico morosi anni pregressi da inviare all'Impresa affidataria della riscossione coattiva	10 % rispetto al valore 100% di questo obiettivo	P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Nota protocollo Invio delle liste dei morosi	Entro il 31/07/2025
			R		X	X	X	X	X									

6	Verifica di invio da parte dell'impresa delle note di pagamento canoni alloggi non pagati anni pregressi	10 % rispetto al valore 100% di questo obiettivo	P									X	X	X	X	X	Invio di 30 solleciti di pagamento		Entro il 31/12/2025
			R																

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Per tutte le azioni sopradescritte le attività sono le seguenti: 1) Studio e verifica della normativa vigente in materia di Riscossione coattiva e verifica delle disposizioni contenute nel Regolamento delle Entrate dell'Ente delle procedure propedeutiche e operative per l'applicazione della Riscossione coattiva; 2) Redazione documenti di gara necessaria all'espletamento della procedura per l'affidamento ad una ditta specializzata esterna all'ente nella riscossione coattiva in possesso dei requisiti necessari ai sensi dell'art.53 del D.lgs n°445/1997.; 3) Espletamento della	Dirigente dott. Riccardo Carta	Colella Antonella	Area Funzionari (EX Cat. D1/4)	Quantificabili nel periodo indicato dell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali	8%		
			Puddu Francesca	Area Istruttori (Ex Cat. C/1)	30 Quantificabili nel periodo indicato dell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali	8%		
			Laura Perra	Area Operatori Esperi (Ex Cat. B)	Quantificabili nel periodo indicato dell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali	4%		

	<p>procedura e approvazione atti di Gara con individuazione di impresa abilitata esterna esperta nel Settore della riscossione.</p> <p>Approvazione atti di gara.</p> <p>4) Verifica delle liste di carico dei soggetti morosi attraverso la documentazione presente nel sistema e nel carteggio d'ufficio.</p> <p>5) Composizione della documentazione e delle liste di carico morosi anni pregressi da inviare all'Impresa affidataria della riscossione coattiva</p> <p>6) Verifica di invio da parte dell'impresa delle note di pagamento canoni alloggi non pagati anni pregressi</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

L'obiettivo verrà realizzato mediante l'impiego del personale in ruolo con contratto a tempo indeterminato. Per le attività sopra individuate sono utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione del dirigente del settore Dott. Riccardo Carta.

Il prodotto finale dell'obiettivo di cui alla presente scheda è Riscossione coattiva dei canoni di locazione anni pregressi riferiti agli alloggi comunali ricadenti nella disciplina ERP e canone concordato "Ex Casermette", tramite soggetto esterno.

Il presente obiettivo di miglioramento si aggiunge agli obiettivi di mantenimento riferiti all'ufficio patrimonio illustrati con le schede relative al piano pluriennale delle attività di funzionamento 2025/2027.

Monitoraggio dell'obiettivo.

L'ufficio si farà altresì carico di monitorare la realizzazione dell'obiettivo in tutte le fasi di realizzazione.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	